

УТВЕРЖДЕНО»
Приложение № 1 к приказу
Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для пациентов
ООО «СК «ВиД»
от 21.05.2021 г. № 10-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ООО «СК «ВиД»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом общества с ограниченной ответственностью «Стоматологическая клиника «ВиД».

1.2. Правила внутреннего распорядка общества с ограниченной ответственностью «Стоматологическая клиника «ВиД» (далее – медицинская организация) для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в медицинской организации, а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и медицинской организацией и распространяются на все структурные подразделения (кабинеты) медицинской организации.

1.3. Внутренний распорядок медицинской организации для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками медицинской организации, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а так же права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в медицинской организации.

1.4. Настоящие правила обязательны для всех пациентов, а так же иных лиц, обратившихся в медицинскую организацию, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в медицинскую организацию;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (законному представителю) или другим лицам;
- график работы медицинской организации и её должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

1.6. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является оформление информированного добровольного согласия гражданина (с указанием паспортных данных или иного документа удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством РФ) или его законного представителя на медицинское вмешательство, на основании предоставленной информации, о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, проведение дополнительных методов диагностики, о его последствиях, а также предполагаемых результатах оказания помощи.

1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационном стенде (стойке) на первом этаже в холле здания медицинской организации.

2. Порядок обращения пациентов в Учреждение

2.1. Медицинская помощь в медицинской организации оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории РФ всеми медицинскими организациями и на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. В медицинской организации организовано оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, которую пациент в плановом порядке может получить по профилю заболевания.

2.3. Запись на прием в медицинскую организацию организована в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.4. Прием пациентов осуществляется по предварительной записи. Запись на прием к специалисту осуществляется у администраторов при непосредственном обращении или по телефону 89103250404, а также онлайн – регистратура на официальном сайте stomvid.ru.

2.5. Дату и время приёма пациент (законный представитель) выбирает по согласованию с администратором из имеющихся свободных. Возможно оказание медицинских услуг пациентам в порядке живой очереди в случае неявки

планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдаётся пациентам, явившимся по предварительной записи.

2.6. Информацию о перечне медицинских работ (услуг), стоимости медицинских (работ) услуг, времени приёма врачей в рабочие дни недели, времени и месте приёма пациентов генеральным директором, пациент может получить у администратора, по телефону в устной форме или наглядно — с помощью информационных стендов (стоек), расположенных в вестибюле (холле) медицинской организации.

2.7. Прием пациентов с острой зубной болью возможен без предварительной записи в день обращения при наличии свободного соответствующего специалиста.

2.8. Первичный прием пациента осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт). Так же документ удостоверяющий личность предъявляют законные представители недееспособного гражданина.

2.9. На первый приём пациент должен явиться за 20 минут до назначенного времени (для оформления всей необходимой медицинской документации). На все последующие приёмы пациент является в строго назначенное время.

2.10. Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора. В случае опоздания пациента на 15 минут и более, медицинская организация вправе отказаться от оказания медицинской услуги и перенести приём на другое время, согласованное с пациентом.

2.11. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

2.12. При первичном обращении пациент заполняет паспортную часть листа консультаций или амбулаторной карты, анкету о здоровье, иную документацию, необходимую для оказания медицинской услуги. Администратор помогает пациенту при заполнении документации. Оформляется договор на оказание платных медицинских услуг. Предоставляются на ознакомление информированные добровольные согласия.

2.13. Перед началом манипуляций пациенту необходимо сообщать врачу о принимаемых в настоящий момент лекарственных препаратах и о непереносимости медикаментов. Необходимо сообщать врачу об изменениях своего состояния в процессе лечения.

2.14. Врач-специалист для уточнения диагноза и выбора тактики дальнейшего лечения и наблюдения при необходимости направляет пациента на дообследование и выполнение межкабинетных консультаций или в иное учреждение здравоохранения.

2.15. В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пациент или его законный представитель

оформляет при первичном обращении согласие на обработку персональных данных.

3. Права и обязанности пациентов

3.1. Права и обязанности пациентов регламентируются в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.2. При обращении за медицинской услугой (помощью) в медицинские организации и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение;
- получение консультаций врачей специалистов предусмотренных стандартами и порядками оказания медицинской помощи;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий, для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

3.3. Пациент (законный представитель) обязан:

- при обращении в медицинскую организацию, для оказания медицинской помощи до начала приема пациент (законный представитель) обязан предъявить в регистратуру документ, удостоверяющий личность. Учитывая, что основным документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации является паспорт гражданина РФ (в соответствии с Указом Президента РФ от 13 марта 1997 года № 232 «Об

основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ» и Постановлением Правительства РФ от 8 июня 1997 года № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ») следовательно, предъявление паспорта (за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи) обязательно;

- соблюдать режим работы медицинской организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в помещение медицинской организации только в маске, в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе или в специально отведенном для этого месте);
- на территории медицинской организации (зданиях, помещениях) курение (ст. 12 ФЗ от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ запрещено;
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уведомлять лечащего врача о постоянно или временно принимаемых лекарственных препаратах (средствах), которые не назначались лечащим врачом медицинской организации;
- приходить на приём в установленное время. При невозможности явиться в указанное время заранее предупредить администратора или лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемый врачом промежуток времени питания;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств;
- при отказе от какого-либо медицинского вмешательства, пациент оформляет письменный добровольный отказ;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу;
- бережно относиться к имуществу медицинской организации. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) пациент обязан возместить все убытки (в соответствии со статьей 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- запрещается приходить в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- запрещается приходить в медицинскую организацию в грязной и рабочей спецодежде, нахождение в которой в помещениях организации может привести к нарушению санитарно-эпидемиологического режима.

3.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случае не соблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка медицинской организации, а также в иных случаях установленных законодательством РФ.

3.5. За вещи, ценные предметы (часы, ювелирные украшения, электронные и дорогостоящие игры и технику) принесенные в помещения (кабинеты) медицинской организации, администрация медицинской организации ответственности не несёт.

4. Режим работы кабинетов медицинской организации

4.1. Начало работы:

- в будние дни (понедельник-пятница) с 09.00 часов до 19.00 часов;
- в субботу с 09.00 часов до 15.00 часов;
- воскресенье - выходной.

4.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля кабинета.

4.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

4.4. Для соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в медицинских кабинетах с целью предупреждения заноса и распространения инфекционных заболеваний (в том числе особо опасных инфекций) необходимо иметь при себе: бахилы, маску.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, или иными должностными лицами медицинской организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а так же о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

6.1. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья и получать консультации по ней у других специалистов. По письменному запросу пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7. График работы медицинской организации и её должностных лиц

7.1. График работы медицинской организации и её должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы медицинской организации и её должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а так же рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а так же рабочее время должностных лиц.

7.3. Прием пациентов Генеральным директором осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать у администратора или на информационном стенде.

7.4. Режим работы медицинской организации утверждается генеральным директором.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения между медицинской организацией и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы законодательством Российской Федерации.

8.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинская организация оставляет за собой право нарушивших режим посетителей требовать освободить помещения медицинской организации.